|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号  ※記載不要 |  |

**「ＡＬＰＳ処理水関連の輸入規制強化を踏まえた水産業緊急支援事業」事務局　宛**

**「地域の水産物の魅力を発信するイベントおよび取り組み」支援団体募集**

申請書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 団体名（正式名称を記載） |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 法人番号 | ※法人の場合は記入してください。 |
| 担当者・連絡先 | 氏名（ふりがな） |  |
| 所属（部署名） |  |
| 役職 |  |
| 電話番号  （代表・直通） |  |
| E-mail |  |

計画書

|  |
| --- |
| １．イベント（取り組み）の名称  ※実施内容が分かる名称としてください |
| ２．イベント（取り組み）の目的  ※申請するイベント（取り組み）を実施する狙いや経緯、背景などを記載してください |
| **３．成果目標や期待できる効果**  ※来場者（参加者）数や販売数量などの数値目標、およびイベント（取り組み）実施後に見込まれる効果について記載してください。 |
| ４．イベント（取り組み）の内容  ※実施日時、実施場所、実施内容などを具体的に記載してください |
| ５．支援対象経費の内訳  支援（資金拠出）を希望する経費について記載してください  ※各経費の金額は税別で記入し、税込の総計額を100万円未満としてください。  ※経済産業省の交付金規定により、支援対象とならない場合もあります。  ※経費は実費精算となります。請求書や領収書など、支出金額を確認できる書類の提出が必要です。　（単位：円）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 経費項目 | 経費の内容 | 金額 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | 合計（税別） |  |  | | 総計（税込） |  |  | |

※記入いただいた個人情報は、本事業の実施目的以外には使用しません。

送付先：株式会社アドギルド・ジャパン内事務局（E-mail：[suisan@adguild.co.jp](mailto:suisan@adguild.co.jp)）